

**FICHE DE POSTE CADRE DE SANTE CPSM Pays Arédien/  
CMP Van Gogh/ CMP E. Frank**

**ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER ESQUIROL**

**Pôle inter-établissement de Psychiatrie Adulte  
Département Evaluation Orientation Proximité**

**PERSONNE A CONTACTER POUR RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Madame BREGERE Catherine, Cadre Supérieur de Santé, poste 1276

**IDENTIFICATION DU POSTE**

**Fonction :** Cadre de Santé

**Catégorie :** A

**Diplôme exigé :** Cadre de Santé

**Position dans la structure :**

- **Liaison hiérarchique :**
  - Cadre supérieur de santé de la filière
  - Cadre paramédical de pôle
  - Directeur des soins, Coordonnateur Général des Soins
  
- **Liaisons fonctionnelles :**
  - Chef de pôle
  - Praticiens et équipe pluridisciplinaire pour la gestion journalière de l'unité
  - Cadres et professionnels des services de soins CHE pour l'organisation des activités de soins
  - Directions fonctionnelles CHE et du CH J. Boutard
  - Partenaires de santé extra hospitaliers pour la continuité des prestations
  - Instituts de formation

**Présentation du secteur d'activité :**

**•Pour le CPSM Pays Arédien:**

Le CPSM réunit sur le même site un CMP et un HJ pour la psychiatrie générale adulte. Il apporte un appui en santé mentale aux professionnels et offre une réponse de proximité à tous les usagers ; il a pour mission de donner des avis par le biais de consultations et de proposer une prise en charge alternative à l'hospitalisation par le biais d'un accueil à temps partiel.

Des consultations délocalisées d'addictologie et de la personne âgée sont organisées sur le site.

**•Pour le CMP Van Gogh**

Le CMP Van Gogh est situé sur le CPSM Van Gogh rue du petit tour à Limoges. C'est un lieu d'accès au soin, dispositif de consultation pivot dans l'accompagnement ambulatoire du patient. Ses missions principales sont l'accueil, la prévention, le dépistage, les soins, le suivi et le maintien dans le tissu social, et de coordonner le parcours de soins du patient.

**• Pour le CMP E. Frank :**

Le CMP E. Frank est situé dans l'enceinte du CHE ; ses missions sont identiques à celles du

CMP Van Gogh. DE plus, il assure les consultations spontanées de patients pour une évaluation et une orientation de prise en charge.

**Mode de fonctionnement :**

Affectation à 0,5 ETP sur le CPSM, 0,3 ETP sur le CMP Van Gogh et 0,2 ETP sur le CMP E.

Frank

Travail en grille 5/2 avec repos samedi-dimanche et jour férié

Horaires sur la base de 7h40 par jour

17 jours RTT/an avec récupération du temps de travail **ou** 19 jours RTT/an sans récupération du temps de travail

Nécessité d'être titulaire du permis B

Astreinte le WE sur la base d'un roulement défini annuellement

Organisation des temps de congés en binôme

## MISSIONS DU POSTE

**- Mission générale :**

Organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe et coordonner de manière efficiente les moyens du service de soins en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations.

Superviser le flux patient en concertation avec l'équipe médicale de l'unité de soin

**- Missions spécifiques**

• **Pour le CPSM Pays Arédien:**

- Coordonner l'équipe de l'HJ et l'équipe du CMP
- Gérer les relations avec le CH de proximité du CPSM
- Assurer le lien avec les CLS, les CLU
- Assurer le lien entre les différents pôles en étant le référent du PIPA au niveau du CMP pour le travail de lien avec les autres pôles.
- Créer des conditions de partenariat et de collaboration avec les partenaires du réseau médico-social en créant un climat de confiance
- Renforcer la connaissance mutuelle entre partenaires du réseau en cherchant à établir une communication fluide.

• **Pour les CMP Van Gogh et CMP E. Frank , en plus du CPSM:**

- Modéliser l'offre de soin
- Assurer la coordination avec les urgences psychiatriques, l'accueil Marcland, les différentes équipes du CHE pour organiser la continuité de la prise en charge.

## ACTIVITES PRINCIPALES

• **Planification et gestion des activités d'une unité de soins**

- organiser le travail des agents et coordonner le travail de collaboration entre les professionnels pour assurer la continuité des soins
- définir les priorités de travail et hiérarchiser les tâches à effectuer
- mettre en adéquation activité et effectif à la recherche de l'efficacité en anticipant les variations prévisibles
- contribuer au suivi des indicateurs de service et de pôle et participer à leur analyse

- organiser le parcours du patient et assurer les relations avec le patient, la famille
- **Gestion des ressources humaines**
  - concevoir l'organisation de l'unité et l'animer
  - adapter son management aux situations et créer les conditions propices à une organisation de travail facilitant la prestation de soins et de services
  - identifier les compétences de l'équipe nécessaire à l'activité de l'unité et à son organisation et les évaluer
  - organiser l'encadrement de l'équipe, l'accompagnement et l'évaluation des nouveaux et des futurs professionnels, gérer les plannings sur les 24h
  - maintenir et développer les compétences individuelles et collectives par les EPP et la formation
  - relayer et porter les décisions institutionnelles
- **Gestion de l'information ascendante, descendante et transversale**
  - organiser la communication : recueillir, traiter, diffuser et archiver l'information bien du CHE et du CH J. Boutard
  - mettre en place un réseau d'information
  - représenter et transmettre les valeurs institutionnelles et professionnelles
- **Gestion des ressources matérielles allouées**
  - définir les besoins quantitatifs et qualitatifs du matériel nécessaire au fonctionnement de l'unité
  - suivre l'évolution des consommations et des stocks
  - participer à la rédaction du plan d'investissement annuel pour son unité de soins
  - organiser la maintenance préventive / curative des matériels
  - organiser la maintenance des locaux et en garantir l'entretien
  - participer à la rédaction annuelle du plan des travaux pour son unité de soins
- **Implication dans l'institution**
  - s'impliquer dans les projets institutionnels et « polaires »
  - participer aux réunions institutionnelles
  - animer des groupes de travail
  - Conduire des projets
  - Formaliser un rapport annuel d'activités
- **Gestion de la qualité, de la sécurité et des risques**
  - participer aux démarches d'amélioration continue de la qualité
  - contrôler l'application des procédures, protocoles ainsi que les bonnes pratiques professionnelles
  - contrôler la bonne utilisation des outils de la traçabilité de la réalisation des prestations
  - veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité
  - maintenir la vigilance et inciter à signaler les non conformités ou évènements indésirables
  -
- **Veille et transmissions des savoirs**
  - mettre à jour les connaissances liées à l'exercice des métiers
  - maintenir son niveau de compétence et suivre l'évolution de la profession, de l'hôpital et de la politique de santé
  - dispenser des enseignements dans les instituts de formation

- participer aux jurys des différents concours et/ou examens
- organiser l'encadrement des étudiants et stagiaires en relation avec le cadre supérieur responsable des étudiants et la direction des soins
- rédiger des articles professionnels

## COMPETENCES REQUISES

### **A. Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation**

- Définit les besoins en ressources humaines du service et les compétences associées en fonction de l'évolution de la nature et du volume d'activité
- Planifie et gère le temps de travail des équipes dans le respect de la législation et de la réglementation, en fonction de l'activité
- Repère et gère les situations imprévues, pallie l'absentéisme en utilisant les moyens mis à disposition et en respectant les règles relatives au temps de travail en vigueur dans l'établissement
- Assure le contrôle et le suivi des activités au regard des moyens à disposition
- Analyse les indicateurs de suivi des ressources humaines mis à disposition et utilise les données pour mener un management réactif des compteurs de temps de travail des agents sous sa responsabilité
- S'assure de la mise à disposition des moyens permettant aux agents de réaliser leurs missions (plan de formation, plan de travaux, plan d'investissement)
- Planifie l'organisation de son équipe et la répartition du travail en fonction des priorités et des urgences

### **B. Organise l'unité de soins en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens...)**

- Assure une expertise dans l'organisation du service dans une démarche d'amélioration continue des prestations
- Conçoit l'organisation et la planification des activités en relation avec les praticiens à partir des orientations institutionnelles et du pôle
- Etablit des relations constructives avec les partenaires extrahospitaliers
- Assure la gestion des lits et s'assure que le patient et ses proches sont informés des modalités de prise en charge et du déroulement de l'hospitalisation
- Communique avec les patients et leurs proches afin d'obtenir un consensus dans la prise en charge (patient partenaire)
- Coordonne les parcours de soins en collaboration avec ses collègues des autres services
- Formalise la délégation de tâches

### **C. Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs**

- Délègue des activités et encourage la prise d'initiatives dans le respect de la réglementation
- Evalue en entretien professionnel les performances et les compétences des agents en utilisant les outils institutionnels et les accompagne dans leurs parcours et dans leur demande d'évolution professionnelle
- Définit et fixe les objectifs individuels et collectifs en prenant en compte les compétences et les attentes des professionnels en cohérence avec les projets du pôle et axes institutionnel

- Évalue la réalisation des activités quotidiennes de l'équipe au regard des objectifs et des critères d'évaluation, pour optimiser la qualité et la sécurité des activités de l'unité de soins
- Mets en œuvre la procédure d'intégration des nouveaux agents
- Organise en équipe l'encadrement des étudiants et stagiaires
- Identifie chez ses collaborateurs les compétences à développer, notamment par le biais de la formation (entretien de formation)

#### **D. Piloter, animer/communiquer, motiver l'équipe**

- Anime le dialogue et facilite les échanges au sein de l'équipe afin de prévenir et de réguler les conflits en sollicitant un arbitrage le cas échéant ; favorise l'instauration d'un climat de confiance
- Fédère l'équipe autour d'un ou plusieurs projets
- Analyse et organise dans le respect de la réglementation les moyens permettant d'assurer la traçabilité des informations et la qualité des transmissions
- Anime et participe aux réunions institutionnelles en apportant son expertise et en partageant des pistes de réflexion
- Partage ses connaissances avec son équipe et s'assure de leur application
- Anime des réunions intra et inter équipes et fait participer son équipe à la mise en place de projets afin de favoriser une dynamique d'équipe

#### **E. Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétence**

- Analyse les situations, conçoit et formule des propositions pour l'élaboration des projets de service et de pôle en tenant compte de la politique institutionnelle
- Détermine les objectifs d'un projet en lien avec l'ensemble des acteurs concernés
- Fédère un collectif de travail autour d'objectifs et mobilise les expertises
- Contrôle et suit la qualité et la sécurité du projet dans son domaine de compétences, évalue les actions mises en place et procède si besoin à des réajustements
- Définit et met en œuvre un plan d'action permettant d'atteindre les objectifs en collaboration avec les professionnels concernés

#### **F. Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné**

- Assure les contraintes d'encadrement régulièrement
- Prend les décisions adéquates face aux situations rencontrées afin d'assurer la continuité de la prise en charge des patients
- Définit les priorités en tenant compte des ressources mobilisables et à mobiliser
- Participe à la demande du cadre supérieur de filière ou du cadre paramédical de pôle à la procédure d'affectation en interne des personnels dans le service dont il a la charge
- Participe avec le cadre supérieur de santé de la filière aux choix des candidats dans le cadre de la mobilité interne en utilisant des techniques d'entretien
- Gère quotidiennement l'occupation des lits en favorisant un accueil personnalisé du patient et la qualité de la prise en charge

#### **G. Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine**

- Identifie et analyse les éléments porteurs de risques en s'inscrivant dans une démarche de gestion des risques, alerte sur les risques identifiés
- Suit et analyse les indicateurs de qualité de prise en charge des patients
- Produit un bilan annuel d'activités, des comptes rendus de réunions et de rapports spécifiques

- Rend compte des activités, des incidents, des résultats des actions menées à son supérieur
- Propose et met en place des actions correctives en fonction de ses compétences en concertations avec les responsables médicaux, les responsables du pôle, et la direction des soins

#### **H. Concevoir, formaliser et adapter des procédures/protocoles/consignes relatives à son domaine de compétence**

- Fait appliquer les protocoles et les règles de bonnes pratiques afin d'assurer la qualité des soins
- Informe les agents sous sa responsabilité des notes d'information, des procédures en vigueur au sein du CHE ainsi que celles du CHU et du CH J. Boutard pouvant intéresser l'unité
- Participe en équipe et en lien avec le département Qualité/Gestion des Risques à l'élaboration et à l'actualisation des procédures en lien avec les évolutions réglementaires de son domaine d'activité
- Maintient ses connaissances à jour sur les évolutions règlementaires liées à son domaine d'activité

#### **I. Travailler en équipe/réseau**

- Coopérer avec les différents partenaires
- S'impliquer dans les projets institutionnels, transversaux
- Créer, entretenir et/ou s'intégrer dans un réseau professionnel

### **QUALITES REQUISES**

- Sens des relations humaines
- Sens de l'autorité, des décisions
- Sens de l'observation, de l'organisation
- Dynamisme
- Esprit d'initiative
- Anticipation
- Autonomie
- Assiduité
- Valeurs professionnelles : responsabilité, respect, équité, éthique, exemplarité

### **CONNAISSANCES NECESSAIRES AU POSTE**

- **Communication/ relations interpersonnelles** : différents circuits de l'information, notion de dynamique de groupe
- **Communication et relation d'aide** : technique de communication
- **Méthodologie d'analyse de situation** : outils de régulation (tableau de bord)
- **Soins** : activité de son unité de soin, parcours de soin, protocoles spécifiques de l'unité de soin
- **Animation d'équipe** : technique de conduite de réunion, technique d'animation de groupe
- **Droit des patients** : textes législatifs, charte, loi HPST, règlement intérieur, règles de déontologie et d'éthique, loi du 5 Juillet 2011, loi du 26/01/16...
- **Evaluation de la charge de travail** : problématiques et spécificités des principaux

types de prise en charge de l'unité de soins

- **Management** : différents modes de management (situationnel, participatif, directif..) ; management à distance, notions relatives aux compétences et à l'évaluation ; politiques institutionnelles : formation, mobilité, qualité, EPP,... ; indicateurs qualité et les principes de la démarche qualité : manuel de qualité...
- **Organisation du travail** : application fonctionnelle(Chronos) ; maîtrise des différents logiciels de gestion informatiques du CHE, et du CHJ. Boutard, gestion documentaire, intranet, législation des métiers (décrets de compétences), droit du travail
- **Stratégie et organisation/conduite du changement** : conduite du changement, méthodologie de la conduite de projet, budget (PMSI, T2A, DAF, EPRD)

### FORMATIONS RECOMMANDEES

- Management Durable- Communication managériale et conduite/accompagnement des changements
- Conduite de projet
- Management à distance