

**FICHE DE POSTE  
CADRE DE SANTE Unité A**

**ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER ESQUIROL**

**Pôle Inter établissement de Psychiatrie Adulte**

**PERSONNE A CONTACTER POUR RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

**Monsieur Jean-Christophe BOURLION - Cadre Paramédical de Pôle - 05 55 43 11 65**

**Madame Isabelle VENNAT – FF Cadre Supérieur de Santé – 05 55 43 11 35**

**IDENTIFICATION DU POSTE**

**Grade : INFIRMIER CADRE DE SANTE**

**Catégorie : A**

**Position dans la structure :**

- **Liaison hiérarchique :**
  - **Le Coordinateur général des Soins**
  - **Le Directeur des Soins**
  - **Le Cadre Paramédical de Pôle**
  - **Le Cadre supérieur de santé**
  
- **Liaisons fonctionnelles :**
  - **L'équipe médicale et paramédicale du pôle et des autres pôles**
  - **Les membres de l'équipe de direction et tous les acteurs internes ou externes concernés par l'activité du pôle**
  - **Les partenaires de santé extrahospitaliers et partenaires médico-sociaux pour la continuité des prestations**
  - **Service de formation continue**
  - **Centres de formation (IFSI, IFAS...)**

**Présentation du secteur d'activité : Département hospitalisation du pôle**

**Unité A** : Unité ouverte accueillant des patients de plus de 65 ans, présentant des troubles de l'humeur et troubles anxieux

**Mode de fonctionnement :**

Travail en grille 5/2

Horaires de travail, sur une base de 7 heures 40 à adapter selon les nécessités de l'organisation du travail et des imprévus

Astreintes d'encadrement de week-end effectuées à tour de rôle, selon les bases en vigueur au sein de l'établissement

Intervention ponctuelle sur le poste de coordination jour/nuit

**MISSIONS DU POSTE**

### **- Missions générales :**

Sous l'autorité du cadre paramédical de pôle : organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe pluri-professionnelle et coordonner les moyens de l'unité en veillant à l'efficacité, la qualité et la sécurité des soins

### **Missions spécifiques et/ou particularités en regard de l'agent occupant ces fonctions:**

- Organiser et coordonner des activités de soins et d'accompagnement des patients dans le domaine des soins aux personnes âgées présentant des troubles anxieux
- Collaborer avec différents partenaires (médecins, familles, mandataires judiciaires, équipes médico-sociales...)
- Assurer la coordination afin de faciliter le parcours de soin du patient

## **ACTIVITES**

Planification et gestion des activités d'une unité de soins :

- Organiser le travail des agents, la coordination et la collaboration entre les professionnels afin d'assurer la continuité des soins.
- Suivre et réaliser le bilan des activités de l'unité médicale : élaboration de tableaux de bord, rédaction de rapports d'activité
- Elaborer et mettre en œuvre en collaboration avec le médecin responsable de l'unité, le projet de soin de l'unité en cohérence avec le projet de pôle

Gestion des ressources humaines de l'unité

- Assurer la gestion des plannings sur 24h dans le respect de la réglementation
- Identifier les besoins en formation des professionnels et favoriser le développement des compétences
- Elaborer le plan de formation de l'unité
- Soutenir le projet professionnel des agents et favoriser la mobilité
- Organiser de l'encadrement des nouveaux recrutés et des étudiants . collaborer, coordination et coopération avec les soignants,

Gestion de la qualité, de la sécurité et des risques

- Assurer le contrôle et le suivi de la qualité, de la sécurité des soins et des activités paramédicales : protocoles, procédures en application des textes

règlementaires et des recommandations

- Contrôler la connaissance et l'application des protocoles et procédures de l'institution
- Veiller à l'utilisation adaptée des outils de traçabilité en termes d'évaluation et de réalisation des activités de soins
- S'engager dans une réflexion collective autour de l'analyse des événements indésirables

Gestion de l'information ascendante, descendante et transversale

- Organiser et favoriser la circulation de l'information au sein de l'équipe pluridisciplinaire en vue de coordonner les activités dans le cadre du parcours de soins
- Garantir l'information délivrée au patient, aux familles, aux différents partenaires des prises en soins
- Communiquer à l'encadrement supérieur les informations en lien avec l'activité de l'unité de soins et les problématiques en lien avec les ressources humaines et/ou matérielles
- Relayer et porter les décisions institutionnelles, les valeurs institutionnelles et professionnelles

Gestion des ressources matérielles et allouées

- Définir les besoins quantitatifs et qualitatifs au bon fonctionnement de l'unité de soins
- Suivre l'évolution des consommations et des stocks
- Participer à la rédaction du plan annuel d'investissement et des travaux relatif à l'unité de soins
- Organiser la maintenance préventive des travaux et du matériel

Engagement institutionnel

- Participer aux activités institutionnelles et transversales proposées par la Direction Générale et/ou la Direction des Soins : groupes de travail, de réflexion et/ou d'amélioration de la qualité de la prise en charge du patient...

## COMPETENCES REQUISES

- Concevoir et mettre en œuvre les projets de l'unité, en assurer l'évaluation et contrôler les résultats
- Optimiser la gestion des ressources humaines et logistiques en regard des variations de l'activité et des priorités
- Savoir adapter son mode de management en fonction des personnes et des situations
- Savoir transmettre l'information sur les procédures et protocoles en vue de leur application par tous les acteurs de soins
- Favoriser l'optimisation des parcours professionnels au sein de l'unité : assurer le suivi et la gestion des personnels dans le cadre de la mobilité professionnelle ; évaluer les compétences individuelles
- Favoriser l'accès aux formations en regard des besoins de l'unité et initier la mobilité professionnelle
- Animer, accompagner, motiver l'équipe autour du projet de soins et dans la démarche de Qualité et Sécurité des soins
- Favoriser l'expression des personnels et la dynamique de groupe
- Travailler avec l'équipe pluri-professionnelle en favorisant le partage des connaissances et des compétences

### **FORMATIONS RECOMMANDEES**

Management durable – Communication managériale et conduite/accompagnement des changements

Conduite de projets

### **CONNAISSANCES PARTICULIERES**

- Connaissance du fonctionnement de l'établissement, du territoire de santé et du réseau sanitaire et médico-social
- Connaissance de la Loi n° 2002-303 du 4 mars 2002 relative aux droits des malades et à la qualité du système de santé
- Connaissance de la Loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées