

## COORDINATEUR(TRICE) DU DISPOSITIF VigilanS

Quotité de travail :	1,00 ETP (100%) sur mission
Rattachement hiérarchique :	CH Esquirol en tant qu'établissement support du dispositif Pilote Médical du Dispositif VigilanS
Moyens techniques dédiés :	<i>Localisation au CH Esquirol de Limoges</i> <i>Plateforme Dispositif VigilanS</i>

### Contexte :

Le dispositif **VigilanS** a été lancé pour prévenir la récurrence suicidaire et s'inscrit dans la politique nationale de prévention du suicide. Il s'agit d'un programme de soin destiné à prendre en charge à leur sortie de l'Hôpital des personnes ayant eu des conduites suicidaires. Il repose sur un suivi bienveillant et continu du patient pour maintenir le contact entre l'équipe médicale et le patient. Il vient en complément de la prise en charge du patient, et notamment de ses troubles psychologiques et de ses difficultés sociales. Ce dispositif repose sur deux axes complémentaires à savoir :

- *une cellule de veille des patients*, pour les accompagner, les écouter et les soutenir ;
- *une cellule de recontact systématique*, pour maintenir en permanence le lien avec les patients sur une période minimale de 6 mois.

Dans le cadre de la mise en œuvre opérationnelle du dispositif *VigilanS* sur la Haute-Vienne, le CH Esquirol constitue le support opérationnel du dispositif dont l'animation est assurée par un(e) Coordinateur(trice) de parcours de santé.

Le Coordinateur de *VigilanS* est ainsi chargé d'**établir**, d'**organiser** et de **gérer** les liens permettant l'optimisation du fonctionnement du dispositif *VigilanS* de recontact des personnes ayant eu des conduites suicidaires, dispositif soutenu par l'**Agence Régionale de Santé de Nouvelle-Aquitaine**. Il est également garant de la **mise en œuvre** et de la **coordination** des actions prévues par le plan de montée en charge du dispositif *VigilanS* ainsi que de la bonne articulation des acteurs du territoire.

Le Coordinateur de *VigilanS* travaille en étroite collaboration avec le pilote médical du dispositif haut-viennois et assure les missions suivantes.

### • Activités

#### ➤ Gestion administrative :

- organiser des réunions,
- assurer la gestion de l'annuaire du projet, tableau de suivi des fiche-actions,
- rédiger et transmettre les comptes rendus,
- veille et recherche professionnelle

- **Conduite de projet :**
  - animer des réunions,
  - préparer des supports, outils de suivi, tableaux de bord,
  - conception et réalisation d'outils et/ou de méthodes
  - restituer des comptes rendus
  
- **Coordination de projet :**
  - coordonner les travaux de mise en œuvre des actions,
  - assurer le suivi des actions validées avec le pilote médical,
  - accompagner les co-pilotes des actions dans la mise en œuvre opérationnelle,
  - assurer la cohérence des travaux et le respect du calendrier de mise en œuvre,
  - être le référent de l'équipe chargée du fonctionnement du dispositif
  - préparer des travaux du COPIL
  
- **Communication :**
  - assurer la communication des acteurs concernés et du grand public à partir de divers supports (site internet, réseaux sociaux, webinaires dédiés, etc.),
  - communiquer sur la mise en œuvre des fiche-actions auprès du pilote médical, de la délégation départementale ARS et de l'Agence Régionale de santé de Nouvelle-Aquitaine),
  - élaborer et rédiger des rapports d'activité

- **Missions spécifiques**

- **Relations avec l'ARS Nouvelle-Aquitaine :**
  - assurer une coordination d'un réseau de santé (dispositif *VigilanS*)
  - rendre compte du suivi et de la mise en œuvre des actions,
  - établir un bilan trimestriel de la montée en charge du dispositif,
  - utiliser des outils de suivi et/ou de reporting
  
- **Relations avec tous les acteurs impliqués dans le dispositif *VigilanS***
  - participer aux réunions de travail et de suivi avec les partenaires,
  - rendre compte du suivi et de la mise en œuvre des actions,
  - participer aux réunions institutionnelles relatives à son domaine,
  
- **Relations avec le Conseil Territorial de Santé :**
  - participer aux conférences territoriales de santé,
  - réaliser un bilan annuel des actions, des indicateurs de réalisation et de suivi et des moyens financiers alloués.

- **Compétences**

<b>SAVOIR</b>
- approche méthodologique des sujets
- bureautique, technologies de l'information et de la communication,
- conduite de projet,
- droit de la santé
- éthique et déontologie professionnelle
- réseaux sanitaires et médico sociaux
- risques et vigilances en santé

<b>SAVOIR FAIRE</b>
- travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau
- concevoir, formaliser des procédures ou des protocoles
- construire, adapter des outils/méthodes de travail
- évaluer la pertinence et la fiabilité des données et/ou informations
- évaluer la prise en charge du parcours patient
- analyser, synthétiser les informations permettant la prise en charge de la personne soignée

<b>SAVOIR ÊTRE</b>
- faire preuve de rigueur, sens de la méthode et respect des délais
- aptitude à mobiliser et à fédérer les acteurs autour d'objectifs et de projets communs
- autonomie, pro activité, sens des responsabilités et de l'initiative
- capacité d'adaptation
- ouverture d'esprit et sens de la communication

- **Formation**

- BAC + 2/4 (niveau II - licence professionnelle à niveau I – master -) dans les domaines droit, management, gestion de projet, santé/social

- formation et compétences opérationnelles en gestion et conduite de projets

- profils recherchés : Chargé de mission, Attaché, Cadre santé, socio-éducatif, gestionnaire de projet

- **Spécificités de l'emploi**

- Lieu d'exercice basé à Limoges

- Déplacements fréquents sur le Territoire de la Haute-Vienne voire du Limousin

- Charge de mission – dispositif *VigilanS* -

- Contrat de projet ou Contrat à durée déterminée

- **Rémunération**

En référence aux grilles de rémunération contractuelles de la fonction publique hospitalière ou correspondant à la catégorie socio-professionnelle du candidat retenu.