Organigramme

Direction des Ressources Humaines

Nathalie VAN PUL 1092
Secrétaire de Direction

- Gestion du courrier / Prise de RDV
- Signature des contrats / avenants de travail
- Remise des CPE / CPS
- Organisation du Comité Social d'Etablissement
- Validation des autorisations d'absences CGT-FO
- Publication des vacances de postes en interne
- Publication des notes de service

Alexia MAURY
Directrice des Ressources Humaines et de la Formation

Psychologues

Emilie ABELLO 1031
Responsable RH
Correspondante CGOS

Fabrice AVERLANT
1245
Responsable Paie

Alain DUBOIS
1304
Responsable Formation

RECRUTEMENTS/CARRIERES

Jessica VILLARD 1379

- Entretiens de recrutement
- Concours
- Médailles du travail
- Reclassements collectifs
- Autorisations d'absences CFDT

Christelle LHARDY 1318

- Rédaction et suivi des contrats de travail
- Temps partiels
- Congés parentaux
- Télétravail
- Changements d'affectation
- Cumuls d'activités
- Disponibilités / Détachements / Mutations

Agnès PETON 1348

- Titularisations / Avancements d'échelon / Avancements de grade / Postes au choix
- Commissions Administratives Paritaires (CAP)
- Mises à disposition

Amélie GAYOU 2026

- Formation Spécialisée Santé, Sécurité et Conditions de Travail
- Commission des Travaux

ABSENTEISME/ SANTE AU TRAVAIL

Karima KASBAOUI 1032 **(A à D)**
Yannick GRANSAGNE 1327 **(E à Z)**

- Arrêts Maladie
- CITIS : Accidents du Travail / Maladies Professionnelles
- Congés de Maternité
- Temps Partiels Thérapeutiques
- Congés de Longue Maladie / Congés de Longue Durée ou Congés de Grave Maladie

GESTION DU TEMPS RETRAITES

Aurore BOUVARD 1030
Karima KASBAOUI 1032

Répartition par pôle*:

- CHRONOS
- Droits à congés
- Autorisations Spéciales d'Absence

Aurore BOUVARD 1030

- Retraites de **A à G**
- Grèves
- Comptes Epargne Temps (CET)

Agnès PETON 1348

- Retraites de **H à Z**

GESTION DE LA PAIE

Camille BERTRAND 1013
Marie-Christine JARNY 1334
Yolaine MERIGOUX 1331

- Eléments variables de paie (dimanches, nuits, astreintes, primes, indemnités de transport…)
- Changement de coordonnées bancaires
- Supplément Familial de Traitement (SFT)
- Ordres de mission

FORMATION PROFESSIONNELLE PM & PNM

Nathalie CORNET 1319
Pauline PENNY 1037

- Formation Continue / DPC
- Bilan de compétences
- Validation des Acquis et de l'Expérience (VAE)
- Etudes Promotionnelles
- Congé de Formation Professionnelle (CFP)
- Compte Personnel de Formation (CPF)
- Stages

*cf note de service 2021/26