

FICHE RÉFLEXE

BON USAGE DU SERVEUR INFORMATIQUE X:/

ET INFORMATIONES IMPORTANTES SUR SON FONCTIONNEMENT



LE SAVIEZ-VOUS ?

Le stockage de données sur un serveur/lecteur, quel qu'il soit, implique:

- Un **coût carbone** (vos données sont stockées sur des serveurs informatiques physiques reliés à l'électricité et qu'il faut bien souvent climatiser)
- Un **coût économique** : l'établissement paye pour le stockage de ses données

Alors il est important de ne pas stocker inutilement des fichiers volumineux ou dont vous n'avez plus l'utilité!

Les données numériques, c'est un peu comme les déchets

Avoir de bonnes pratiques concernant le stockage de ses données professionnelles : c'est avoir une meilleure empreinte écologique et économique !

#1

LE LECTEUR X ET SON FONCTIONNEMENT

Le lecteur X : c'est quoi ?

- C'est votre lecteur personnel, il n'y a que vous qui y accédez (contrairement au lecteur S qui est dédié à un usage partagé)
- Il sert au bon fonctionnement de votre connexion informatique

Cycle de vie du lecteur X

- Il est sauvegardé tous les jours
- Il est supprimé au départ de l'agent, toutes les données sont alors perdues

#2

LE LECTEUR X ET SON FONCTIONNEMENT

Comment l'utiliser

- Il permet de stocker des documents personnels dans un volume raisonnable
- Il permet de stocker des documents professionnels confidentiels que vous ne souhaitez pas mettre sur le lecteur S
- Il permet de stocker des documents de travail que vous ne souhaitez pas partager sur S avant leur finalisation
- Il permet de stocker vos modèles de documents personnels

Quelles restrictions

- Capacité maximale de stockage de 5 GO
 - Interdiction des fichiers vidéo, audio
 - Interdiction des fichiers pst
 - Interdiction de certaines extensions de fichiers considérées comme virales
 - Il faut faire attention à la longueur des noms de dossier et de fichier. Un chemin de 254 caractères génère des erreurs
- Par exemple, au lieu de : « Présentation Powerpoint pour la journée d'inauguration du 23 mars 2022 » on utilise plutôt un nom de type « PPT 23.03.2022 »*



Suppression des éléments du dossier « téléchargement » de plus de 30 jours: si votre dossier téléchargement contient des fichiers que vous souhaitez conserver, pensez à les déplacer !

POUR PLUS D'INFOS



Contacter le service informatique
informatique@ch-esquirol-limoges.fr



ou appeler le
poste 1017 ou 05 55 43 10 17