

# FICHE RÉFLEXE



## BON USAGE DU SERVEUR INFORMATIQUE X:/

## ET INFORMATIONS IMPORTANTES SUR SON FONCTIONNEMENT



### LE SAVIEZ-VOUS ?

**Le stockage de données sur un serveur/lecteur, quel qu'il soit, implique :**

- Un **coût carbone** (vos données sont stockées sur des serveurs informatiques physiques reliés à l'électricité et qu'il faut bien souvent climatiser)
- Un **coût économique** : l'établissement paye pour le stockage de ses données

Alors il est important de ne pas stocker inutilement des fichiers volumineux ou dont vous n'avez plus l'utilité !

**Les données numériques, c'est un peu comme les déchets**

Avoir de bonnes pratiques concernant le stockage de ses données professionnelles : c'est avoir une meilleure empreinte écologique et économique !

#1

### LE LECTEUR X ET SON FONCTIONNEMENT

**Le lecteur X : c'est quoi ?**

- C'est votre lecteur personnel, il n'y a que vous qui y accédez (contrairement au lecteur S qui est dédié à un usage partagé)
- Il sert au bon fonctionnement de votre connexion informatique

**Cycle de vie du lecteur X**

- Il est sauvegardé tous les jours
- Il est supprimé au départ de l'agent, toutes les données sont alors perdues

#2

### LE LECTEUR X ET SON FONCTIONNEMENT

**Comment l'utiliser**

- Il permet de stocker des documents personnels dans un volume raisonnable
- Il permet de stocker des documents professionnels confidentiels que vous ne souhaitez pas mettre sur le lecteur S
- Il permet de stocker des documents de travail que vous ne souhaitez pas partager sur S avant leur finalisation
- Il permet de stocker vos modèles de documents personnels

**Quelles restrictions**

- Capacité maximale de stockage de 5 GO
- Interdiction des fichiers vidéo, audio
- Interdiction des fichiers pst
- Interdiction de certaines extensions de fichiers considérées comme virales
- Il faut faire attention à la longueur des noms de dossier et de fichier. Un chemin de 254 caractères génère des erreurs  
*Par exemple, au lieu de : « Présentation Powerpoint pour la journée d'inauguration du 23 mars 2022 » on utilise plutôt un nom de type « PPT 23.03.2022 »*



Suppression des éléments du dossier « téléchargement » de plus de 30 jours : si votre dossier téléchargement contient des fichiers que vous souhaitez conserver, pensez à les déplacer !

### POUR PLUS D'INFOS



Contactez le service informatique  
informatique@ch-esquirol-limoges.fr



ou appelez le  
poste 1017 ou 05 55 43 10 17